

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШИЛЬПУХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

26.02.2025 г.

№ 13

д.Шильпухово

Об организации приема детей  
в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановления администрации Первомайского муниципального района от 24.02.2025 № 106 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за населенными пунктами Первомайского муниципального района для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2025/26 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 5 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс осуществлять в Шильпуховской основной школе по адресу: Ярославская область, Первомайский район, д.Шильпухово, д.99.

4. Ответственная за прием документов директор школы Иванова М.В.

5. Для регистрации ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (для детей, находящихся на опеке или попечительстве);
- справку с места работы родителя (при наличии льготы родителя на зачисление ребенка в школу)
- медицинские документы по установленной форме (по желанию).

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. Заявителю выдается расписка в

получении документов, содержащей информацию: дату регистрации, перечень представленных документов и входящий номер заявления о регистрации, заверенный подписью секретаря и печатью учреждения.

8.Формирование 1-го класса проводить из числа детей седьмого или восьмого года жизни, но не позже достижения 8 лет.

9.Зачисление в учреждение оформляется приказом по школе в течение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

11.Разместить настоящий приказ, информацию о правилах, сроках приема документов и регистрации в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа (отв. Кудрявцев Ю.В.).

12.Ответственность за работу с детьми и их семьями возложить на советника директора по воспитанию Рябушеву Н.В.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Иванова

График приема документов на обучение в  
первом классе в 2025/2026 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием; Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
С 28.03.2025 г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 16.00	Кабинет директора школы