

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШИЛЬПУХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

05.05.2025 г.

№ 35

д.Шильпухово

Об организации в летний период 2025 года
работы лагеря с дневной формой
пребывания детей для обучающихся
Шильпуховской основной школы

На основании приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 68 от 05.05.2025 г. «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей в образовательных учреждениях Первомайского муниципального района в летний период 2025 года», в целях обеспечения организации отдыха и оздоровления обучающихся школы в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года (продолжительностью 18 рабочих дней) работу оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей для обучающихся Шильпуховской основной школы, количество детей в лагере – 28 человек.

Лагерь с дневной формой пребывания детей скомплектовать из обучающихся, возраст которых не превышает 18 лет.

2. Утвердить:

- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1),
- перечень помещений, используемых для работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2),
- режим питания – двухразовый.

3. Установить стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания в каникулярное время в размере 203 рубля включительно - с двухразовым питанием без торговой наценки.

Включить в установленную стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания – 180 рублей включительно;
- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 23 рубль включительно.

4. При организации питания использовать утвержденное директором школы двухнедельное меню (завтрак, обед), разработанное с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

5. Работу лагеря организовать на основе Положения о лагере, приказа директора, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и других нормативных документов.

6. Укомплектовать лагерь кадрами:

- назначить начальником лагеря учителя физической культуры Шохину Т.А., заместителем начальника лагеря советника директора по воспитанию Рябушеву Н.В.

- воспитателями для работы с детьми назначить следующих учителей:

Шохину Т.А., учитель физической культуры;

Рябушеву Н.В., советник директора по воспитанию;

Гуляеву Н.В., учителя математики;

Мореву Т.А., учителя ОБЖ;

Михайлову Ж.В., учителя-логопеда;

Круглову О.К., учителя биологии;

Кудряшову М.П., учителя начальных классов;

Власову С.А., учителя начальных классов;

Кудрявцева Ю.В., учитель физической культуры.

- обеспечить прохождение персоналом лагеря инструктажей.

7. Возложить на начальника оздоровительного лагеря ответственность за соблюдением в лагере требований санитарного законодательства: санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, соблюдение требований безопасности перевозок организованных групп детей школьными автобусами.

8. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;

- разработку должностных обязанностей работников лагеря, ознакомление с условиями труда;

- проведение инструктажей по ТБ с персоналом лагеря;

- создание необходимых условий для проведения воспитательной работы;

- обеспечение организации питания и ведение финансово-хозяйственной деятельности;

- целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной компании детей;

- контроль за полноценным питанием, соблюдением в лагере санитарно-гигиенического режима, режима труда и отдыха, правил техники безопасности, противопожарного режима, требований антитеррористической защищенности;

- соблюдение требований санитарного законодательства и безопасности перевозок организованных групп детей школьным автобусом;

- изучение эффективности оздоровления детей в весенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (совместно с медицинским работником ФАП).

9. Утвердить программу работы лагеря. Педагогическим работникам обеспечить комплекс образовательных, воспитательных, оздоровительных мероприятий в соответствии с утвержденной программой.

10. Назначить ответственным за проведение инструктажей по ТБ с воспитателями и детьми в походах, экскурсиях, на стадионе учителя Мореву Т.А. Инструктажи по ТБ с воспитателями и детьми проводить перед каждым мероприятием под роспись в журнале. Содержание инструктажа записывается в журнал.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Иванова