

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по школе от 28.02 №6



Директор школы *Ю.В. Кудрявцев* Ю.В.

Правила приема детей в дошкольную группу

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения Шильпуховскую основную школу (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Учреждение, которым получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

5.1. заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

5.2. документа, удостоверяющего личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

5.3. медицинского заключения: медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

6. Дополнительно родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют:

6.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), которое затем возвращается родителю, представившему указанный документ.

6.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, которое затем возвращается родителю, представившему указанный документ.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основании следующих документов:

9.1. заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

9.2. документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9.3. медицинского заключения.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 5,6,7,9,10 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 15 дней со дня подачи заявления в электронной форме или в течение 15 дней со дня направления заявления почтовым сообщением, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Директор Учреждения:

15.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей в Учреждении;

15.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в день представления заявителем документов.

16. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

17. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом директора
от _____ № _____

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Подпись _____