

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Шильпуховская основная школа

ПРИКАЗ

15.09.2020 г.

№ 74

д. Шильпухово

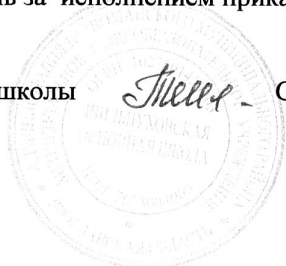
Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания детей  
в Шильпуховской основной школе

В соответствии с Рекомендациями по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области, в целях улучшения работы по организации питания обучающихся школы, усиления контроля за качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить осуществление родительского контроля за организацией горячего питания детей в Шильпуховской основной школе, назначить ответственным Мореву Т.А., учителя обществознания школы.
2. Привлечь к контролю за организацией горячего питания детей родителей, являющихся членами Управляющего совета школы. Поручить Управляющему совету разработать график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля за организацией горячего питания обучающихся в Шильпуховской основной школе.
3. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей.
4. Установить следующую периодичность родительского контроля: 1 раз в месяц с записью результатов контроля в специальный журнал. Утвердить форму журнала посещения родителями школьной столовой.
5. Родители допускаются для осуществления контроля за организацией горячего питания только в обеденный зал, обязаны пройти на входе термометрию и иметь средства индивидуальной защиты (маски, перчатки). Родители не имеют права проходить в зону приготовления блюд, отвлекать обучающихся от приема пищи, препятствовать работе персонала, находиться в школьной столовой вне графика.
6. Организация родительского контроля может осуществляться путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Итоги проведенных проверок обсуждаются на заседании Управляющего совета школы, родительских собраниях, совещаниях при директоре.
8. Кудрявцеву Ю.В., заместителю директора школы по УВР, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Теплякова