

Соглашение № 9

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

п. Пречистое

"20" января 2015 г.

Отдел образования администрации Первомайского муниципального района, в лице начальника отдела образования Калининой Маргариты Рахимкуловны, действующего на основании Положения об отделе образования администрации Первомайского муниципального района, утвержденное постановлением Главы Первомайского муниципального района от 31.07.2008г. №390, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение Шильпуховская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) в лице директора Кудрявцева Юрия Викторовича, действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации Первомайского муниципального района от 07.12.2011г. № 761, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2015 году муниципальному образовательному Учреждению Шильпуховская основная общеобразовательная школа субсидию в сумме 7255000 руб. Расчет суммы субсидии приведен в Приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК*	Сумма, руб.	Сроки (дата) предоставления в 2015 году
1	2	3	4
1.	Областной бюджет	418700,00	до 31.01.2015
2.	Областной бюджет	418700,00	до 28.02.2015
3.	Областной бюджет	418700,00	до 31.03.2015
4.	Областной бюджет	418700,00	до 30.04.2015
5.	Областной бюджет	459000,00	до 30.05.2015
6.	Областной бюджет	758200,00	до 30.06.2015
7.	Областной бюджет	238000,00	до 31.07.2015

8.	Областной бюджет	219700,00	до 31.08.2015
9.	Областной бюджет	418700,00	до 30.09.2015
10.	Областной бюджет	418700,00	до 31.10.2015
11.	Областной бюджет	418700,00	до 30.11.2015
12.	Областной бюджет	418200,00	до 30.12.2015
	Итого областной бюджет	5024000,00	
1.	Бюджет муниципального района	215500,00	до 31.01.2015
2.	Бюджет муниципального района	215500,00	до 28.02.2015
3.	Бюджет муниципального района	257600,00	до 31.03.2015
4.	Бюджет муниципального района	241300,00	до 30.04.2015
5.	Бюджет муниципального района	255200,00	до 30.05.2015
6.	Бюджет муниципального района	204300,00	до 30.06.2015
7.	Бюджет муниципального района	111200,00	до 31.07.2015
8.	Бюджет муниципального района	93100,00	до 31.08.2015
9.	Бюджет муниципального района	124100,00	до 30.09.2015
10.	Бюджет муниципального района	173500,00	до 31.10.2015
11.	Бюджет муниципального района	171400,00	до 30.11.2015
12.	Бюджет муниципального района	168300,00	до 30.12.2015
	Итого муниципальный бюджет	2231000,00	
	Итого	7255000,00	

* Сумма субсидии указывается в разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального района;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг, в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг в бюджете муниципального района;
- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг в количестве сверх установленного в муниципальном задании;
- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;
- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядок определения нормативных затрат;
- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг, не установленных в муниципальном задании;
- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;
- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в Приложение к Соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует по качеству услуг, определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания оказания услуг переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг, определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания оказания услуг переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объемов оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и

нормативными правовыми актами Первомайского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один – у отдела финансов администрации Первомайского муниципального района.

6. Платежные реквизиты Сторон

Отдел образования администрации Первомайского МР	Муниципальное образовательное учреждение Шильпуховская основная общеобразовательная школа
Место нахождения 152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская, д.90	Место нахождения 152434, Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д.99
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
л/с 803010011 в отделе финансов администрации Первомайского муниципального района р/с 40204810300000000039 в Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка	л/с 803030096 в отделе финансов администрации Первомайского муниципального района р/с 40701810778881000024 в Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка
ИНН 7623000379	ИНН 7623004060
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 762301001	КПП 762301001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКПО 02119432	ОКПО 21665324
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.21.1
Начальник отдела образования Калинина М.Р.	Директор Кудрявцев Ю.В.
М.П.	М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

финансов администрации

Первомайского муниципального района В.В. Крюкова

20 января 2015 г.

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	человек	24	86104	2066500,00
2.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей	человек	15	86060	1290900
3.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	человек	9	80111	721000,00
4.	Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	человек	9	45211	406900,00
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					4485300,00

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом учредителя от 20.01.2015 г. №10 в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 29.12.2012г. №221.

2. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	КОСГУ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1.	Заработная плата АУП, вспомогательного и обслуживающего персонала	211	846600,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	255600,00
3.	Прочие выплаты	212	0,00
4.	Услуги связи	221	10000,00
5.	Транспортные услуги	222	0,00
6.	Коммунальные услуги	223	754100,00
7.	Работы, услуги по содержанию имущества	225	225700,00
8.	Прочие работы, услуги	226	97300,00
9.	Прочие расходы	290	312100,00
10.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	268300,00
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества			2769700,00

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 29.12.2012г. №221.

3. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1.	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	4485300,00
2.	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	2769700,00
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		7255000,00

СОГЛАШЕНИЕ №9а
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

п.Пречистое

«20» января 2015 г.

Отдел образования администрации Первомайского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника отдела Калининой Маргариты Рахимкуловны, действующего на основании Положения об отделе образования администрации Первомайского муниципального района утвержденного постановлением Главы Первомайского муниципального района от 31.07.2008г. №390, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение Шильпуховская основная общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кудрявцева Юрия Викторовича, действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации Первомайского муниципального района от 07.12.2011г. №761, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2015 году муниципальному образовательному учреждению Шильпуховская основная общеобразовательная школа субсидию в сумме 168802 рубля в соответствии с целевыми направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- возникновения у Учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, предоставлению услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: ежемесячно до 5 числа каждого месяца следующим за отчетным периодом.

2.3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет муниципального района в порядке, устанавливаемом отделом финансов администрации Первомайского муниципального района.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
3.	Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	803.20.7004	262	21400,00	По заявке учреждения
4.	Расходы на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	803.20.7016	226	31302,00	По заявке учреждения
6	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	803.20.7005	340	116100,00	По заявке учреждения

1	2	3	4	5	6
	Итого			168802,00	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Первомайского муниципального района.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2015 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один - у отдела финансов администрации Первомайского муниципального района.

7. Платежные реквизиты Сторон

Отдел образования администрации Первомайского МР

Место нахождения 152430, Ярославская область, Первомайский район, п.Пречистое, ул.Ярославская, д. 90

Банковские реквизиты:

л/с 803010011 в отделе финансов администрации Первомайского муниципального района р/с 40204810300000000039 в ГРКЦ ГУ банка России по Ярославской области

ИНН 7623000379

БИК 047888001

КПП 762301001

ОКОПФ 81

ОКПО 02119432

ОКВЭД 75.11.31

Начальник отдела образования



Калинина М.Р.

Муниципальное образовательное учреждение Шильпуховская основная общеобразовательная школа

Место нахождения: 152434, Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д.99

Банковские реквизиты:

л/с 803030098 в отделе финансов администрации Первомайского муниципального района р/с 40701810778881000024 в ГРКЦ ГУ банка России по Ярославской области

ИНН 7623004060

БИК 047888001

КПП 762301001

ОКОПФ 81

ОКПО 21665324

ОКВЭД 80.21.1

Директор



Кудрявцев Ю.В.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела финансов
администрации Первомайского
муниципального района
20 января 2015г.

В.В. Крюкова

Крюкова В.В.